



Государственное краевое бюджетное учреждение культуры  
"Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников  
(объектов культурного наследия)"  
(ГКБУК "КЦОП")

**П Р И К А З**

19.03.2015

№ СЭД-27.1-05-6

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Во исполнение Плана по противодействию коррупции в Государственном краевом учреждении культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – ГКБУК «КЦОП») на 2015-2016 годы, утвержденного приказом от 25.12.2014 СЭД-27.1-05-24,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Ведущему специалисту Велюс Н.А. ознакомить с данным приказом всех работников ГКБУК «КЦОП» под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Гонцова

## ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Государственном краевом учреждении культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – ГКБУК «КЦОП») обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ГКБУК «КЦОП» обязан незамедлительно в письменной форме уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник ГКБУК «КЦОП», находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник ГКБУК «КЦОП», которому стало известно о факте обращения к иным работникам ГКБУК «КЦОП» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя осуществляется в письменной произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1 к Приказу). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в ГКБУК «КЦОП» осуществляется отделом организационно-правовой работы.

6. Работник ГКБУК «КЦОП» передает уведомление в отдел организационно-правовой работы любым удобным для него способом (лично или по почте).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками отдела организационно-кадровой работы в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных правонарушений и принятых по ним решений (далее - Журнал) (приложение № 2).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику ГКБУК «КЦОП» на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также заносится в графу 10 Журнала.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ГКБУК «КЦОП».

10. Журнал подлежит хранению в отделе организационно-правовой работы.

11. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается руководителю отдела организационно-правовой работы, который незамедлительно докладывает о нем директору ГКБУК «КЦОП» для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении. Решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется в письменной форме.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом организационно-правовой работы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения директором ГКБУК «КЦОП» о проведении проверки.

13. Начальник организационно-правового отдела:

по окончании проверки незамедлительно докладывает директору ГКБУК «КЦОП» в письменной форме о результатах проверки для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в правоохранительные органы;

в течение одного рабочего дня с момента принятия решения директор ГКБУК «КЦОП» информирует о нем в письменной форме отдел организационно-правовой работы для внесения соответствующей записи в графу 6 Журнала и учета в работе;

в течение трех рабочих дней после регистрации соответствующего решения директора ГКБУК «КЦОП» направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

14. Отдел организационно-правовой работы в течение трех рабочих дней информирует работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о решении, принятом директором ГКБУК «КЦОП» по результатам проведенной проверки.

Приложение №1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работника ГКБУК «КЦОП»  
к совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и организации  
проверки содержащихся в них  
сведений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя о фактах обращения в  
целях склонения работника ГКБУК «КЦОП» к совершению коррупционных  
правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество работника.
2. Должность работника.
3. Структурное подразделение, в котором работник осуществляет свою трудовую функцию.
4. Информация о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о совершенном коррупционном правонарушении, о котором работнику стало известно;
  - информация о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется работник.
5. Подпись работника.
6. Дата составления уведомления.

