



Государственное краевое бюджетное учреждение культуры
"Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников
(объектов культурного наследия)"
(ГКБУК "КЦОП")

П Р И К А З

21.10.2015

№ СЭД-27.1-05-22-1

**Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения
сотрудников ГКБУК «КЦОП»**

В целях систематизации требований к служебному поведению и установления правил служебной этики сотрудников Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – ГКБУК «КЦОП»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГКБУК «КЦОП».
2. Ведущему специалисту Велюс Н.А. ознакомить всех специалистов ГКБУК «КЦОП» под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Гонцова

КОДЕКС
этики и служебного поведения
сотрудников Государственного краевого учреждения культуры
«Пермский краевой научно-производственный центр по охране
памятников (объектов культурного наследия)»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – учреждение, ГКБУК «КЦОП», сотрудники ГКБУК «КЦОП»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники ГКБУК «КЦОП», независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в ГКБУК «КЦОП», обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый сотрудник ГКБУК «КЦОП» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от поведения сотрудника ГКБУК «КЦОП» в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников бюджетного учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета учреждения и сотрудников ГКБУК «КЦОП», доверия граждан к государственным органам Пермского края (далее – государственные органы) и обеспечение единых норм поведения сотрудников ГКБУК «КЦОП».

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГКБУК «КЦОП» своих должностных обязанностей.

1.7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в служебной сфере, уважительного отношения к бюджетным

общественного сознания и нравственности сотрудников ГКБУК «КЦОП», их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудником ГКБУК «КЦОП» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников ГКБУК «КЦОП»

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГКБУК «КЦОП» являются основой поведения граждан в связи с работой в бюджетном учреждении.

2.2. Сотрудники ГКБУК «КЦОП», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, бюджетных учреждений, так и сотрудников ГКБУК «КЦОП»;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего учреждения;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику ГКБУК «КЦОП» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности

различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником ГКБУК «КЦОП» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника ГКБУК «КЦОП»;

2.2.15. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и представления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, – сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.18. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Сотрудники ГКБУК «КЦОП» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края.

2.4. Сотрудники ГКБУК «КЦОП» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники ГКБУК «КЦОП» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники ГКБУК «КЦОП» при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник ГКБУК «КЦОП» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Руководитель ГКБУК «КЦОП» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сотрудник ГКБУК «КЦОП» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника ГКБУК «КЦОП».

2.9. Сотруднику ГКБУК «КЦОП» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Пермского края и передаются сотрудником ГКБУК «КЦОП» по акту в учреждение, в котором он работает, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Сотрудник ГКБУК «КЦОП» может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края.

2.11. Сотрудник ГКБУК «КЦОП» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и(или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Сотрудник ГКБУК «КЦОП» следует пользоваться доступом только к той служебной информации, которая ему необходима для качественного исполнения им должностных обязанностей. Сотрудник ГКБУК «КЦОП» не должен использовать служебную информацию в своих личных, имущественных (финансовых) и иных интересах, не связанных с исполнением им своих должностных обязанностей.

2.13. Сотрудник ГКБУК «КЦОП», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.14. Сотрудник ГКБУК «КЦОП», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.14.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.14.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.14.3. не допускать случаев принуждения сотрудников ГКБУК «КЦОП» к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.15. Сотрудник ГКБУК «КЦОП», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.16. Сотрудник ГКБУК «КЦОП», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения сотрудников ГКБУК «КЦОП»

3.1. В служебном поведении сотруднику ГКБУК «КЦОП» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник ГКБУК «КЦОП» воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного

характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники ГКУ «КЦОП» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники ГКУ «КЦОП» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника ГКУ «КЦОП» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником ГКУ «КЦОП» положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ГКУ «КЦОП», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к сотруднику ГКУ «КЦОП» мер юридической ответственности.

4.2. Каждый сотрудник ГКУ «КЦОП» должен принимать все необходимые меры для исполнения рекомендаций соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Соблюдение сотрудниками ГКУ «КЦОП» положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.