



Государственное краевое бюджетное учреждение культуры
"Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников
(объектов культурного наследия)"
(ГКБУК "КЦОП")

П Р И К А З

21.10.2015

№ СЭД-27.1-05-22-2

**Об отдельных мерах по
противодействию коррупции в
ГКБУК "КЦОП"**

Во исполнение Плана по противодействию коррупции в Государственном краевом учреждении культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – ГКБУК «КЦОП») на 2015-2016 годы, утвержденного приказом от 25.12.2014 СЭД-27.1-05-24,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя сотрудниками Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)», о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Ведущему специалисту Велос Н.А. ознакомить всех специалистов ГКБУК «КЦОП» под подпись.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н.Гонцова

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя сотрудниками Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления сотрудником Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой научно-производственный центр по охране памятников (объектов культурного наследия)» (далее – ГКБУК «КЦОП», учреждение), представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно – сотрудник ГКБУК «КЦОП», конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Во всех случаях возникновения у сотрудника ГКБУК «КЦОП» конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов сотрудник ГКБУК «КЦОП» обязан уведомить о данных обстоятельствах руководителя учреждения (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

3.1. фамилия, имя, отчество сотрудника ГКБУК «КЦОП», заполняющего уведомление, его должность;

3.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность сотрудника ГКБУК «КЦОП» (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

3.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником ГКБУК «КЦОП» служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо

выгод (преимуществ) сотрудника ГКБУК «КЦОП», и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

3.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

3.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

3.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

3.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление направляется для регистрации руководителю отдела организационно-правовой работы ГКБУК «КЦОП», осуществляющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения обеспечивает регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о конфликте интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения руководителю учреждения.

Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления дает письменное поручение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и(или) о проведении проверки соблюдения сотрудником ГКБУК «КЦОП» требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом о противодействии коррупции и другими федеральными законами в порядке, установленном нормативным правовым актом губернатора Пермского края.

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
сотрудниками
Государственного краевого
учреждения культуры «Пермский
краевой научно-производственный
центр по охране памятников
(объектов культурного наследия)» о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

Директору ГКБУК «КЦОП»

(инициалы, фамилия)

(ФИО, должность сотрудника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая следующее:

1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)

2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)

3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. рег. № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
сотрудниками
Государственного краевого
учреждения культуры «Пермский
краевой научно-производственный
центр по охране памятников
(объектов культурного наследия)» о
возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
представителя нанимателя сотрудниками
Государственного краевого учреждения культуры «Пермский краевой
научно-производственный центр по охране памятников
(объектов культурного наследия)» о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

| № п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | ФИО, подпись регистратора |
|----------|---------------------|--------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |